

Nr. 61/ 04.02.2025

CĂTRE

**UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC
DIN JUDEȚUL MUREȘ**

*În atenția Doamnei/Domnului Director
și a cadrelor didactice din aria curriculară „Tehnologii”*

**Referitor: Organizarea competiției școlare BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu în
anul școlar 2025-2026**

Prin prezenta, vă transmitem *Nota de informare* nr. 180/03.02.2026 a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (C.N.D.I.P.T.), privind organizarea competiției școlare „Business Plan” în anul școlar 2025 – 2026, destinată elevilor din învățământul liceal tehnologic. Competiția este inclusă în Lista concursurilor naționale școlare fără finanțare, aprobată în anexa nr. 5 prin O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026..

În anul școlar 2025–2026, etapele județene, regionale și națională ale competiției vor fi finanțate prin proiectul „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale pentru piața muncii”, implementat de C.N.D.I.P.T. în parteneriat cu M.E.C., Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România.

Nota menționată cuprinde *Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea competiției Business Plan pentru firmele de exercițiu*, anexele nr. 1 - 5 și nr. 8, precum și calendarul competiției în anul școlar 2025 - 2026.

Conform regulamentului specific aprobat pentru anul școlar 2025–2026, pentru încurajarea participării elevilor, la etapa județeană se vor califica primele două firme de exercițiu clasate la etapa pe școală.

Etapa județeană a competiției **Business Plan** va avea loc în data de **31 martie 2026**, la **Colegiul Economic „Transilvania” Târgu Mureș**.

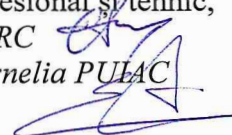
Informații suplimentare privind finanțarea asigurată din bugetul proiectului sunt disponibile pe website -ul CNDIPT **www.cndipt.ro**, secțiunea **ROCT**.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Paula- Maria DĂRĂBAN



Inspector școlar pentru
învățământ profesional și tehnic,
prof. Anca TURC
prof. Elena-Cornelia PULAC





ME - CNDIPT
Nr. VET 164
Data 29.01.2026

Aprob,
Secretar de Stat
Sorin ION

NOTĂ

Competiția BUSINESS PLAN este organizată anual de Ministerul Educației și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), prin Inspectoratele Școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu autoritățile administrative publice locale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, organizații nonguvernamentale, operatori economici reprezentativi, asociații patronale din domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, organizații sindicale etc.

Competiția se desfășoară la nivel local, județean, regional și național și are ca scop dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor.

Competiția constă în prezentarea, de către elevii implicați, a unor planuri de afaceri ale firmelor de exercițiu. Planurile de afaceri elaborate reprezintă rezultatul formării în firma de exercițiu, formare care contribuie la:

- valorificarea spiritului antreprenorial, a inițiativei dezvoltate prin firma de exercițiu (metode de predare prin care se simulează activitatea unei firme reale);
- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice mediului real economic;
- asumarea riscului, utilizând instrumentele specifice managementului riscului;
- dezvoltarea unor competențe necesare unui întreprinzător dinamic: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților, autoorganizarea și autoevaluarea individuală;
- promovarea colaborării dintre firmele de exercițiu și mediul economic real;
- încurajarea competiției și a competitivității firmelor de exercițiu implicate.

În anul școlar 2025-2026, organizarea competiției școlare *Business Plan* din cadrul învățământului profesional și tehnic este prevăzută ca activitate în cadrul proiectului ***Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii***, cod proiect 327432, finanțat prin Programul de Educație și Ocupare 2021-2027, în cadrul apelului: PEO/363/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A62_C, implementat de către CNDIPT în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE) și Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR). Astfel, etapele județene, regionale și etapa națională din cadrul competiției vor fi finanțate din cadrul proiectului mai sus menționat și vor fi coordonate de CNDIPT alături de CNIPMMR.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CENTRUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

În acest context, vă înaintăm spre aprobare Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea *Competiției școlare "BUSINESS PLAN"* pentru firmele de exercițiu și Anexele acestuia, inclusiv Anexa nr. 8, Calendarul *Competiției BUSINESS PLAN*, în vederea desfășurării competiției în anul școlar 2025-2026. În cadrul *Competiției școlare* se pot înscrie doar firmele de exercițiu înregistrate/activate la CNDIPT- ROCT.

Competiția BUSINESS PLAN se derulează în anul școlar 2025-2026 în conformitate cu O.M.E.C. nr. 3.153/28.01.2026 (Anexa 5 - Lista concursurilor naționale școlare fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării care se vor organiza și desfășura la nivel național în anul școlar 2025-2026, pentru elevii din învățământul secundar, punctul 1, litera O).

DIRECTOR,
Dalia - Maria DĂRĂMUȘ



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Competiției școlare ”*Business Plan*” pentru firmele de exercițiu în anul școlar 2025-2026



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Cuprins

Capitolul I - Cadrul general	3
Capitolul II - Organizarea Competiției BUSINESS PLAN	4
Capitolul III - Proba de evaluare	15
Capitolul IV - Evaluarea planurilor de afaceri și stabilirea rezultatelor finale	16
Capitolul V - Premierea	17
Capitolul VI - Raportarea rezultatelor finale	18
Capitolul VII - Dispoziții finale	19



Capitolul I - Cadrul general

Art.1 (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Competiției **BUSINESS PLAN** pentru firmele de exercițiu, numită în continuare *Competiția BUSINESS PLAN* și este elaborat pe baza prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară aprobate prin **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6727/25.11.2025**.

(2) Programele pentru Competiția **BUSINESS PLAN** sunt cele valabile pentru modulele care includ firma de exercițiu ca metodă de învățare și sunt publicate pe pagina web a Ministerului Educației, www.edu.ro.

Art.2 (1) *Competiția BUSINESS PLAN se adresează* elevilor din învățământul liceal tehnologic, care desfășoară activități de învățare în *firmele de exercițiu*, înregistrate/reînregistrate la Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ întreprinderilor Simulate din România - ROCT, în anul școlar 2025 - 2026.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, de la învățământ de stat sau de la învățământul particular sau confesional, clasele a XI-a și a XII-a/ a XIII-a.

Art.3 (1) Etapele de desfășurare a *Competiției BUSINESS PLAN* sunt: etapa la nivel de școală, etapa județeană/a municipiului București, etapa regională și etapa națională. Toate etapele competiției se desfășoară în format fizic. Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în format fizic de către Comisia de evaluare.

(2) Etapele la nivel de școală, județeană/a municipiului București, regională, națională se organizează în conformitate cu *Calendarul Competiției BUSINESS PLAN 2026*, Anexa 8 a prezentului Regulament și cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.153/28.01.2026 pentru aprobarea competițiilor școlare care se vor organiza și desfășura în România, pentru elevii din învățământul secundar, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025-2026.

(3) Participarea la Competiția **BUSINESS PLAN** nu presupune taxe de participare sau vreo altă contribuție financiară din partea elevilor/copiilor, a părinților acestora și a cadrelor didactice, iar participarea acestora nu este condiționată de achiziții de foi de concurs, reviste, cărți, manuale școlare, instrumente de calcul sau de scris etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Capitolul II Organizarea Competiției BUSINESS PLAN

Art.4 Obiectivele *Competiției BUSINESS PLAN* sunt:

- valorificarea spiritului antreprenorial, a inițiativei dezvoltate prin firma de exercițiu (metodă de predare-învățare prin care se simulează activitatea unei firme reale);
- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice mediului economic real;
- asumarea riscului utilizând instrumentele specifice managementului riscului;
- dezvoltarea competențelor necesare unui întreprinzător dinamic, precum: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților, autoorganizarea și autoevaluarea individuală;
- promovarea colaborării dintre firmele de exercițiu și mediul economic real;
- susținerea inovării;
- încurajarea competiției și a competitivității firmelor de exercițiu implicate.

Art.5 (1) Competiția BUSINESS PLAN, etapa pe școală, este organizată de CNDIPT- Departamentul ROCT, prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu autoritățile administrative publice locale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau din afara țării, cu edituri, organizații nonguvernamentale, agenți economici reprezentativi, asociații patronale din domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, organizații sindicale și organizații ale societății civile, structuri asociative locale etc.

(2) Competiția BUSINESS PLAN, etapa județeană, regională și națională, este organizată, desfășurată și finanțată în anul școlar 2025-2026 prin proiectul „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” COD SMIS: 327432, implementat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și tehnic (CNDIPT) în parteneriat cu Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și Ministerul Educației și Cercetării (MEC), proiect finanțat de UE prin Programul Educație și Ocupare.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar, inspectoratelor școlare, Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) prin departamentul CNDIPT- Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ întreprinderilor Simulate (ROCT) și CNIPMMR, partener în cadrul proiectului PEO, cod SMIS 327432.



(4) Parteneri în organizarea competiției din anul școlar 2025-2026 sunt: CNDIPT, CNIPMMR, MEC.

Art.6. Comisiile de organizare și evaluare ale *Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională, sunt constituite și funcționează conform prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară aprobate prin **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6727/25.11.2025** și ale prezentului **Regulament specific**.

Art.7. (1) Pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională se constituie *Comisii de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN*, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

(3) *Competiția BUSINESS PLAN se organizează în format fizic.*

(4) Echipajele de elevi care vor reprezenta firmele de exercițiu pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și națională vor avea în componență maxim 9 elevi și vor fi însoțite de un profesor coordonator.

Art.8. (1) Pentru organizarea etapei naționale se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a Competiției Naționale BUSINESS PLAN* și *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN*.

(2) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie la propunerea inspectorului de specialitate/ expertului/ consilierului din cadrul Direcției Generale de Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, din cadrul MEC, și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(3) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală este constituită prin decizia conducătorului unității de învățământ preuniversitar. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a Municipiului București și regională a Competiției BUSINESS PLAN se constituie la propunerea *Consiliului consultativ al disciplinei* și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(4) Etapele pe școală, județeană/a Municipiului București și regională vor fi organizate și desfășurate cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 6727/25.11.2025 și ale prezentului Regulament specific.

(5) Pentru toate etapele competiției, membrii *Comisiilor de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN* și membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*



vor semna o declarație, conform modelului prezentat în *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare (Anexa 6)*.

Art.9. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală a Competiției BUSINESS PLAN*, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar și are următoarea componență:

- a) președinte: directorul unității de învățământ preuniversitar,
- b) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- c) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu.

(2) *Atribuțiile Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa pe școală a Competiției BUSINESS PLAN.*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 10 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției la locul desfășurării etapei și online.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare;
- d) *completează Fișă FE participantă la Competiția BUSINESS PLAN an școlar 2025 - 2026 (Anexa 7).*

(2) La Competiția BUSINESS PLAN organizată la nivel județean vor participa primele 2 firme de exercițiu clasate pe școală în ordinea punctajelor obținute, punctajele fiind calculate conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.10.(1) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a municipiului București, a Competiției BUSINESS PLAN, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/ cadru didactic metodist de specialitate;
- c) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice/ cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;



e) membri: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu/experti din cadrul proiectului "Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii"/reprezentanți ai comunității de afaceri, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(2) Atribuțiile Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană a Competiției BUSINESS PLAN

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 10 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Președintele executiv:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției pe toată durata sa;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) verifică împreună cu președintele existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor



promoționale ale firmelor de exercițiu;

d) înaintează Președintelui rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.

Vicepreședintele comisiei:

- a) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu **RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR**;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune formularele de evaluare la dispoziția membrilor comisiei;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției la locul desfășurării etapei și online.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în **Formularul de evaluare (ANEXA 3)** și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare;
- d) completează *Fișă FE participantă la Competiția BUSINESS PLAN* an școlar.



(3) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel regional va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare la nivel județean, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.11.(1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa regională a Competiției BUSINESS PLAN* este numită prin decizie a inspectorului școlar general, al inspectoratului școlar județean al județului în care se organizează competiția având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate din județul care organizează etapa regională;
- c) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice din județul în care se organizează competiția/ inspectori școlari/ cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională din județele participante ;
- d) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante , cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu, experți din cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” / reprezentanți ai comunității de afaceri, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(2) *Atribuțiile Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa regională a Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;



- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 15 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premior speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Președintele executiv:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției pe toată durata sa;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) verifică împreună cu președintele existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- d) înaintează Președintelui rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.

Vicepreședintele comisiei:

- a) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;



- b) distribuie și colectează fișa cu responsabilitățile și atribuțiile profesorului însoțitor;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune formularele de evaluare la dispoziția membrilor comisiei;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției la locul desfășurării etapei și online.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare;
- d) completează *Fișă FE participantă la Competiția BUSINESS PLAN* an școlar.

(3) La Competiția BUSINESS PLAN organizată la nivel național va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare la nivel regional, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.12. (1) Pentru etapa națională se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare și Comisia Centrală.

(2) Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN se constituie la nivelul județului/ municipiului București, care este gazda etapei naționale a *Competiției BUSINESS PLAN*, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, din cadrul MEC, și la CNDÎPT.

(3) Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;



d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu, experți regionali din cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN*:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la *competiție* ;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării *competiției* (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, etc), dacă este cazul;
- c) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la *Competiția BUSINESS PLAN*, pentru profesorii însoțitori și pentru membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*, dacă este cazul;
- d) asigurarea condițiilor optime pentru organizarea standurilor, dacă este cazul;

(4) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie cu cel puțin 10 zile înaintea începerii etapei naționale la propunerea inspectorului de specialitate/ expertului/ consilierului din cadrul Direcției Generale de Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, din cadrul MEC, și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(5) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* are următoarea componență:

- a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/ o personalitate recunoscută în domeniu/ reprezentant al comunității de afaceri/;
- b) președinte executiv: expert/consilier/ inspector de specialitate în cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare/ un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;
- c) vicepreședinte: cadre didactice universitare/ inspectorul școlar discipline tehnice/ cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu /;
- d) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ sau cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu, experți din cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”/reprezentanți ai comunității de afaceri, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(6) Atribuțiile membrilor *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* sunt:



Președintele Comisiei Centrale:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 10 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Președintele executiv al Comisiei Centrale:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției pe toată durata sa;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) verifică împreună cu președintele existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- d) înaintează Președintelui rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.

Vicepreședintele Comisiei Centrale:

- a) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor, pe care le certifică prin semnătură;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



b) preia și predă, personal, secretarului comisiei, planurile de afaceri și alte documente elaborate.

Secretarul Comisiei Centrale:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu responsabilitățile și atribuțiile profesorului însoțitor;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind **Competiția BUSINESS PLAN**;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției la locul desfășurării etapei și online.

Membrii Comisiei Centrale:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare (ANEXA 3) și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.
- d) *Completează Fișă FE participantă la Competiția BUSINESS PLAN an școlar 2025 - 2026.*

Capitolul III - Proba de evaluare

Art.13.(1) Competiția BUSINESS PLAN constă în elaborarea de către elevii din firma de exercițiu a unor planuri de afaceri și prezentarea lor în fața Comisiei de organizare și evaluare pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a **Competiției BUSINESS PLAN**, la nivel național. Planurile de afaceri vor fi realizate în concordanță cu structura planului de afaceri, prezentată în ANEXA 2.

(2) În cadrul competiției se evaluează competențele și abilitățile practice specifice **firmei de exercițiu**, pe baza criteriilor prezentate în ANEXA 3.



Art.14 Înscrierea firmelor de exercițiu, în *Competiția BUSINESS PLAN* se face la CNDIPT- Departamentul ROCT, pe baza formularului din ANEXA 1 la prezentul Regulament. Acesta va fi transmis pe adresa de email: firma.de.exercitiu@tvvet.ro.

Art.15. (1) Planurile de afaceri vor fi prezentate în fața Comisiei de organizare și evaluare a *Competiției BUSINESS PLAN*, pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a *Competiției BUSINESS PLAN*, la nivel național. Planurile de afaceri se prezintă în format WORD și PPT.

(2) Durata prezentării planurilor de afaceri (inclusiv întrebările adresate de Comisie) va fi de maxim 30 minute/ plan de afaceri.

Capitolul IV - Evaluarea planurilor de afaceri și stabilirea rezultatelor finale

Art.16. (1) În funcție de etapă, evaluarea planurilor de afaceri în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN* este realizată de către membrii *Comisiilor de organizare și evaluare*, pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională și de către membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapa națională.

(2) Membrii *Comisiilor de organizare și evaluare a Competiției BUSINESS PLAN* și ai *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* nu pot evalua planurile de afaceri ale firmelor de exercițiu pe care le coordonează.

(3) La etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și națională, nu pot fi membri ai *Comisiilor de organizare și evaluare a Competiției BUSINESS PLAN* și respectiv ai *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.17. (1) Evaluarea la toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN* se face cu respectarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare, cuprins în formularul de evaluare, ANEXA 3.

(2) Membrii comisiei evaluează independent planurile de afaceri, pe baza criteriilor stabilite, completează formularele de evaluare și acordă punctaje fiecărui plan de afaceri.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art.18 Calculul punctajului final acordat planului de afaceri susținut în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN*, se face ca medie aritmetică a punctajelor totale acordate de membrii evaluatori.

$$M = (E1 + E2 + E3 + \dots + En) / n$$

E1, E2, E3...En - punctaje acordate de evaluatori

n - nr. evaluatori.

Art.19 Între punctajele acordate de către evaluatori aceluiași plan de afaceri nu vor fi diferențe mai mari de 10 puncte. În cazul în care există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de către evaluatori aceluiași plan de afaceri Președintele Comisiei va media astfel de situații.

Art. 20 Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la *Competiția BUSINESS PLAN* se realizează de către președintele *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională și de președintele *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapa națională.

Art.21 În conformitate cu prevederile Art. 68 din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, rezultatele finale ale *Competiției BUSINESS PLAN* sunt afișate înainte de festivitatea de premiere, în sala de desfășurare a competiției.

Art. 22 La *Competiția BUSINESS PLAN*, având în vedere faptul că sunt probe orale, nu se admit contestații.

Capitolul V - Premierea

Art. 23. (1) La toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN*, ierarhia firmelor de exercițiu se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, calculate conform prevederilor art. 18 din prezentul regulament.

(2) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se acordă 3 premii: un premiu I în valoare de 12.000 lei, un premiu II în valoare de 8.000 lei și un premiu III în valoare de 6.000 lei și un număr de mențiuni reprezentând maximum 10% din numărul total de



echipaje participante la competiție. Premiile se vor împărți la numărul de elevi din fiecare firmă de exercițiu câștigătoare. De asemenea, elevii din primele 3 (trei) firme de exercițiu clasate la competiția națională vor merge într-o tabără de dezvoltare a abilităților personale și antreprenoriale. De asemenea, la etapa națională a Competiției BUSINESS PLAN se acordă 3 premii pentru profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu clasate pe primele 3 locuri: un premiu I în valoare de 1.000 lei, un premiu II în valoare de 800 lei și un premiu III în valoare de 600 lei.

(3) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* premiile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de 70 puncte.

Art. 24. (1) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* firmele de exercițiu clasate pe primele 3 locuri, precum și mențiunile, primesc diplome semnate de directorul CNDIPT.

(2) Premiile speciale se acordă conform prevederilor Art. 94, alin.(1) și (2) din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare.

(3) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birotică și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și pot fi însoțite de diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(4) Premiile speciale pot fi acordate independent sau se pot adăuga premiilor și mențiunilor acordate în cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”, COD SMIS 327432.

Capitolul VI - Raportarea rezultatelor finale

Art.25 Pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională, secretarii *Comisiilor de organizare și evaluare* au obligația de a înainta la CNDIPT, Raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*, **ANEXA 4**, la adresa de e-mail: firma.de.exercitiu@tvvet.ro conform Calendarului *Competiției BUSINESS PLAN*.

Art.26. (1) Pentru etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN*, secretarul *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* va întocmi Raportul *Competiției BUSINESS PLAN*,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



conform Anexei 4, pe care îl va înainta, spre informare, la CNDIPT, la adresa de e-mail: firma.de.exercitiu@tvvet.ro conform Calendarului Competiției *BUSINESS PLAN*.

(2) Rezultatele obținute de către elevi la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se afișează și pe site- ul CNDIPT, www.cndipt.ro- secțiunea ROCT.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 27. (1) Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a *Competiției BUSINESS PLAN* vor fi făcute publice pe site-ul CNDIPT, www.cndipt.ro - secțiunea ROCT.

(2) CNDIPT-ROCT va transmite tuturor ISJ/ ISMB - *Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Competiției BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu* și toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a tuturor etapelor competiției.

Art. 28. (1) Elevii participanți la *Competiția BUSINESS PLAN* vor fi însoțiți, de regulă, de profesorul coordonator al firmei de exercițiu sau, în lipsa acestuia, de un profesor de specialitate din școala de proveniență a elevilor participanți la *Competiția BUSINESS PLAN*, numit în continuare *profesor însoțitor*.

(2) *Profesorul însoțitor* răspunde de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapele *Competiției BUSINESS PLAN* și în timpul desfășurării acesteia și va respecta responsabilitățile și atribuțiile profesorului însoțitor, descrise în **ANEXA 5**.

Art. 29. (1) Toți elevii participanți la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* vor primi o diplomă de participare, realizată de CNIPMMR, semnată de către directorul CNDIPT și, după caz, de inspectoratul școlar județean gazdă.

(2) Profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu/ profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ/a municipiului București vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(3) Elevii participanți la fiecare etapă a *Competiției BUSINESS PLAN* se vor prezenta la competiție având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/ sau cartea de identitate, ca document necesar comisiilor pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art.30 Elevii participanți la toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN* au obligația de a respecta normele de comportament stabilite, suportând consecințele stipulate în Art.82 și Art. 83 din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, în cazul comiterii de abateri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1

FORMULAR - CERERE DE PARTICIPARE LA *COMPETIȚIA BUSINESS PLAN*

■ Ediția _____

FAZA _____

REGIUNEA DE DEZVOLTARE	
Denumirea unității de învățământ	
Clasa	
Denumirea firmei de exercițiu	
Obiect de activitate al firmei de exercițiu	
Adresa sediului social	
Profesor coordonator al firmei de exercițiu	
Reprezentant legal al firmei de exercițiu	
Telefon	
Adresă E-mail F.E.	
Website	

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nume și prenume

Semnătura

Ștampila unității de învățământ

REPREZENTANT LEGAL F.E.

Nume și prenume

Semnătura



Structura planului de afaceri

Partea I

I.1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU

- Denumirea firmei
- Forma de organizare
- Data înființării firmei
- Adresa sediului social
- Numele complet al reprezentantului legal/administratorilor și asociaților
- Cont bancar
- Activitatea principală a firmei și codul CAEN aferent
- Domeniul de activitate (producție, comerț, servicii);
- Istoricul firmei - *Descrieți succint dezvoltarea și evoluția activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță din ultimii 2 ani: cifră de afaceri/total venituri, profit și numărul de angajați (personalul)*
- Activitatea curentă/activitățile curente, dotări actuale relevante și resurse financiare disponibile (*active corporale și necorporale, spații de producție, prestare servicii*)
- Resursele umane implicate în activitatea firmei (*descrieți succint calificările, expertiza personalului angajat în activitatea firmei, pe principalele activități desfășurate*)
- Viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung

Partea a II a

II.1 IDEEA DE AFACERI

II.1.1. Oportunități de afacere și nevoile din piață - descrierea afacerii și analiza SWOT (- *Descrieți segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției*

- *Analizați stadiul actual al pieței - nevoi și tendințe*
- *Analizați potențialul de creștere a pieței*

Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari);

II.1.2. Prezentarea noii idei de afaceri pornind de la CAEN-ul firmei de exercițiu (*indicați caracterul inovativ al acesteia, dacă este cazul*);

II.1.3. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);

II.1.4. Durata de implementare;

II.1.5. Activitățile preconizate (*inclusiv cele care ar putea conduce la*



dezvoltarea firmei pe plan internațional);

II.1.6. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare.

II.1.7. Măsurile de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. *(Detaliați măsurile de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități propuse prin noua idee de afaceri)*

II.1.8. Dezvoltare durabilă *(Detaliați în ce măsură investiția și politicile de mediu ale firmei vor contribui la:*

- (i) atenuarea schimbărilor climatice*
- (ii) adaptarea la schimbările climatice*
- (iii) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*
- (iv) tranziția la economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora,*
- (v) prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului*
- (vi) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor)*

II.1.9. Măsurile de sustenabilitate a mediului *(Detaliați care sunt măsurile propuse prin noua idee de afaceri atât la nivel micro cât și la nivel macro și cum vor contribui acestea la sustenabilitatea mediului)*

II.1.10 Măsurile pentru un impact social pozitiv al noii idei de afaceri asupra comunității locale din care face parte firma de exercițiu *(Detaliați care sunt măsurile propuse prin noua idee de afaceri și modul concret în care acestea vor contribui în mod pozitiv la dezvoltarea comunității locale)*

II.1.11. Riscuri ce pot interveni în implementarea afacerii, operarea investiției sau în atingerea obiectivelor și măsurile propuse de contracarare a acestora.

II.2 MANAGEMENTUL FIRMEI

II.2.1. Structura organizatorică

II.2.2. Organizarea procesuală.

II.3 STRATEGIA DE MARKETING

II.3.1. Strategia de PRODUS *(se va descrie produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);*

II.3.2. Strategia sau politica de PREȚ *(se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori);*

II.3.3. Clienții *(Identificați clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/grupe de produse. Analiza necesităților clienților existenți și potențiali);*



II.3.4. Furnizorii (*Identificați furnizori de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii*);

II.3.5. Concurența (*Analiza mediului concurențial: Principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti)*);

II.3.6. Promovarea:

Promovare generală

Se va evalua capacitatea firmei de exercițiu de a construi o prezență online coerentă și vizibilă, precum și impactul real al activităților de promovare. Vor fi avute în vedere: obiectivul urmărit prin promovare, mesajul-cheie transmis, adecvarea canalelor utilizate (Facebook, Instagram, TikTok), tipul de conținut realizat (în special conținut video), costurile implicate și analiza rezultatelor obținute (reach, interacțiuni, feedback). Realizarea și utilizarea unui website și/sau a unui profil LinkedIn reprezintă un avantaj, dar sunt opționale. Taguirea paginilor oficiale social media ale partenerilor implicați în organizarea Business Plan reprezintă un avantaj (Consiliul National al IMM-urilor din Romania, CNDIPT).

Promovare specifică - prezentare persuasivă (pitch)

Se va evalua capacitatea echipei de a realiza o prezentare scurtă, clară și convingătoare a ideii de afacere, adaptată formatului video și mediului online. Pitch-ul trebuie să evidențieze valoarea propunerii, diferențiatorii principali și potențialul de dezvoltare, fiind relevant pentru contextul solicitării de investiții sau parteneriate. Sunt încurajate formatele video creative, bine structurate, ușor de distribuit pe social media și capabile să capteze rapid atenția publicului;

La fiecare etapă a competiției Business Plan firma de exercițiu va prezenta prezența online și va pitch-ul video, care ulterior va fi transmis către partenerii organizatori ai competiției în vederea promovării (CNIPMMR, CNDIPT)

II.3.7. Vânzările și Distribuția (*metode de vânzare și canale de distribuție*);

II.4 UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

II.4.1. Societatea informațională și noile tehnologii;

II.4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.

II.5 FINANȚAREA AFACERII ȘI PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE

II.5.1. Necesarul de finanțare;

II.5.2. Sursele de finanțare;

II.5.3. Indicatori de eficiență economică: profitul, rata rentabilității, trezorerie netă (cash - flow).



Formular de evaluare Competiția școlară "Business Plan"

Denumirea FE evaluată: _____

	Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Observații
			Punctaj acordat	Punctaj obținut	Punctaj acordat	Punctaj obținut	
Partea I	I.1	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU - istoricul firmei - domeniul de activitate (producție, comerț, servicii); - cod CAEN; - viziune, misiune, strategie. - obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați); - activitățile desfășurate; - resurse materiale, financiare și umane utilizate în firma de exercițiu.	8		6		
Partea a II-a	II.1	IDEEA DE AFACERI					
		II.1.1. Oportunități de afacere și nevoile din piață - descrierea afacerii și analiza SWOT;	3		3		
		II.1.2. Prezentarea noii idei de afaceri pornind de la CAEN al firmei de exercițiu (inclusiv caracterul inovativ, dacă	3		3		



	este cazul);				
	II.1.3. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);	2		2	
	II.1.4. Durata de implementare;	1		1	
	II.1.5. Activitățile preconizate;	4		4	
	II.1.6. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare.	3		3	
	II.1.7. Măsurile de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.	1		1	
	II.1.8. Dezvoltare durabilă (în ce măsură investiția și politicile de mediu ale firmei vor contribui la dezvoltarea durabilă)	1		1	
	II.1.9. Măsurile de sustenabilitate a mediului (Detalierea măsurilor propușe prin noua idee de afaceri atât la nivel micro cât și la nivel macro și contribuția acestora la sustenabilitatea mediului)	1		1	
	II.1.10. Măsurile pentru un impact social pozitiv al noii idei de afaceri asupra comunității locale din care face parte firma de exercițiu (Detalierea măsurilor propuse prin noua idee de afaceri și modul concret în care acestea vor contribui în mod pozitiv la dezvoltarea comunității locale)	1		1	
	II.1.11. Riscurile ce pot interveni în implementarea afacerii în	2		2	



		operarea investiției sau în atingerea obiectivelor și măsurile propuse de contracarare a acestora				
	II.2	MANAGEMENTUL FIRMEI II.2.1 Structura organizatorică II.2.2 Organizarea procesuală.	2 3		2 3	
	II.3	STRATEGIA DE MARKETING II.3.1. Strategia de PRODUS II.3.2. Strategia sau politica de PREȚ II.3.3. Clienții; II.3.4. Furnizorii; II.3.5. Concurența; II.3.6. Promovarea; II.3.7. Vânzările și Distribuția.	3 2 5 5 5 2 3		3 2 5 2 4 2 2	
	II.4	UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE II.4.1. Societatea informațională și noile tehnologii; II.4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.	2 3		2 3	
	II.5	FINANȚAREA AFACERII ȘI PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE II.5.1. Necesarul de finanțare; II.5.2. Sursele de finanțare; II.5.3. Indicatori de eficiență economică: profitul, rata rentabilității, trezorerie netă (cash - flow).	7 8		6 6 10	
Partea a III a	III.1	MODUL DE PREZENTARE ÎN CADRUL				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	COMPETIȚIEI					
	A. Elemente de comunicare nonverbală					
	- limbajul trupului (expresia feței, gesturi, poziția corpului);	2		2		
	- limbajul timpului (punctualitatea, încadrarea în timp pe durata, prezentării);	2		2		
	- limbajul prezenței personale (vestimentație adecvată mediului de afaceri).	1		1		
	B. Elemente de comunicare verbală					
	- structură clară și accesibilă a prezentării;	2		2		
	- stil de comunicare clar, credibil, eficient și liber.	3		3		
	C. Aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei	10		10		
	TOTAL	100	0	100	0	

ÎNTREBAREA	DA/NU	OBSERVAȚII
1.		
2.		

Nume și prenume
Evaluator

Semnătură:

Data:



RAPORT PRIVIND COMPETIȚIA BUSINESS PLAN

FAZA _____

1. Regiunea de dezvoltare:

2. Județul:

3. Unitatea de învățământ:

4. Adresa de contact :

5. Date relevante referitoare la F.E. participante:

Nr. crt.	Denumirea F.E.	Unitatea de învățământ	Localitate/ Județ	Obiectul de activitate	Punctaj obținut	Profesor coordonator	Observații

6. Informații relevante referitoare La FE câștigătoare la nivel școală/județean/regional/național

- Denumirea FE

- Obiectul de activitate

- Clasa

- Numele și prenumele profesorului coordonator:

- Numele și prenumele reprezentanților FE:

Președinte,

Secretar comisie,



RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ALE PROFESORULUI ÎNȘOȚITOR
Competiția BUSINESS PLAN

Subsemnata/ul prof. _____ de la
_____, județul _____, cadru didactic
însoțitor _____ al _____ firmei _____ de
exercițiu.....care
participă la etapa.....a **COMPETIȚIEI BUSINESS PLAN** mă
angajez, ca pe întreaga perioadă de desfășurare a competiției, să pun în aplicare
următoarele prevederi:

1. Respectarea programului stabilit de către organizatori.
2. Instruirea elevilor cu privire la interzicerea de a părăsi grupul și afișarea unui comportament decent și civilizat față de toate persoanele întâlnite.
3. Supravegherea permanentă a elevilor și conștientizarea acestora privind riscurile care pot interveni în momentul părăsirii grupului, fără înștiințarea cadrului didactic însoțitor.
4. Toate vizitele rudelor sau prietenilor din zonă se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor (elevii pot fi vizitați și nu invers).
5. Pe timpul desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* elevii vor da dovadă de disciplină exemplară și comportament decent.
6. La locul de cazare se va păstra ordinea și curățenia, se vor primi și preda obiectele de inventar (dacă este cazul) și orice stricăciune va fi suportată de către cel în cauză.
7. Toate nemulțumirile elevilor se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor și acesta le va comunica organizatorilor.
8. Elevii calificați la *Competiția BUSINESS PLAN* nu pot avea alt comportament decât cel în spiritul olimpismului, civismului, adică: **colegialitate, prietenie, toleranță, nonviolență, spirit de echipă**, toate acestea spre reușita unei competiții de calitate și a climatului de liniște și încredere, necesar tuturor.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul

Profesor/inspector/...../

_____, în Comisia de
organizare și evaluare a **Competiției BUSINESS PLAN**, declar pe
propria răspundere că

- am/nu am rude sau afini, până la gradul al- III -lea inclusiv, participante în cadrul concursului,
- am/nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ participanți la competiția.....

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 7

FIȘĂ FIRMĂ DE EXERCİȚIU
COMPETIȚIA BUSINESS PLAN AN ȘCOLAR 2025 - 2026

ETAPA / ORAȘ..... / DATA..... DENUMIRE FE PROFESOR COORDONATOR FE..... NUME MEMBRU EVALUATOR.....	
<i>Observații cu privire la Planul de afaceri al FE participante</i>	
<i>Sugestii de îmbunătățire a Planului de afaceri al FE participante</i>	



Calendarul Competiției Școlare "BUSINESS PLAN" An școlar 2025-2026

Perioada	Etapă	Acțiuni
Februarie 2026	Școală	➤ înscrierea firmelor participante la <i>Competiția școlară BUSINESS PLAN 2026</i>, la CNDIPT (prin transmiterea Anexei 1 - Formular de înscriere la <i>Competiția BUSINESS PLAN 2026</i>, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro ➤ constituirea Comisiei de organizare și evaluare a competiției la nivelul unității de învățământ; ➤ desfășurarea <i>Competiției BUSINESS PLAN 2026 - etapa la nivelul unității de învățământ</i>; ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora la adresa firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 28.02.2026.
Martie 2026	Județeană	➤ constituirea Comisiei de organizare și evaluare a competiției la nivel județean; ➤ desfășurarea <i>Competiției școlare BUSINESS PLAN 2026 - etapa la nivel județean</i>; ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora, împreună cu planurile de afaceri selectate pentru faza regională, la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 31.03.2026.
Aprilie 2026	Regională	➤ constituirea Comisiei de organizare și evaluare a competiției la nivel regional; ➤ desfășurarea <i>Competiției școlare BUSINESS PLAN 2026 - etapa la nivel regional</i>; ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora, împreună cu planurile de afaceri selectate pentru faza națională, la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 30.04.2026.
Mai 2026	Națională	➤ constituirea celor două Comisii, Comisia de organizare și Comisia Centrală, ale competiției la nivel național; ➤ desfășurarea <i>Competiției școlare BUSINESS PLAN 2026 - etapa națională, la Târgoviște</i>; ➤ întocmirea raportului final privind competiția și transmiterea acestuia la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.